



TEAM MHI

Du machst den Unterschied.

WERDE TEIL UNSERES TEAMS ALS VORSTANDSASSISTENT TECHNIK (M/W/D)

Standort: Hanau/Hessen

Die MHI ist ein führendes mittelständisches Familienunternehmen in der Roh- und Baustoffproduktion sowie im Verkehrswegebau in der Mitte Deutschlands. Wir wollen gemeinsam Maßstäbe in Mitarbeiterzufriedenheit, ökonomischer und ökologischer Nachhaltigkeit, Innovation und gesellschaftlicher Verantwortung setzen.

Was zeichnet uns aus?

- › Zukunftssichere Arbeitsplätze in einer finanzstarken, familiengeführten Unternehmensgruppe
- › Wertschätzende Führungskultur
- › Bodenständigkeit und Flexibilität
- › Flache Hierarchien
- › Eingespieltes Teamwork
- › Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur

Was bieten wir Dir?

- › Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im spannenden Umfeld der Roh- und Baustoffindustrie
- › Ziel der Weiterentwicklung im Managementnachwuchs der MHI
- › Modernes Arbeitsumfeld
- › Firmenwagen inkl. privater Mobilität
- › Leistungsorientierte Vergütung
- › Flexible Arbeitszeiten
- › 30 Tage Urlaub
- › MHI-Gesundheitskarte mit Fitnesszuschuss und Gesundheitsprämie
- › Förderung Deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch unsere MHI-Akademie
- › Zuschüsse für Vermögenswirksame Leistungen und Altersvorsorge
- › MHI Firmen- und Netzwerk-Events
- › Möglichkeit des Jobrad-Leasings
- › Attraktive Rabatte über Corporate Benefits
- › Prämie für „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“

Was wünschen wir uns von Dir?

- › Erfolgreicher Studienabschluss im Bereich Bergbau, Rohstoffe, Geotechnik, Verfahrenstechnik, Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen o.ä.
- › Sehr gutes Verständnis für technische und prozessuale Zusammenhänge
- › Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- › Durchsetzungsstärke und Lernbereitschaft
- › Selbstständige, strukturierte sowie lösungsorientierte Arbeitsweise
- › Guter Umgang mit den MS-Office Programmen

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- › Du unterstützt unseren Vorstand in operativen und strategischen Fragen, u.a. in den Bereichen Technik (Steinbruch, Asphalt, Beton, Baumaschinen), Produktion, Einkauf, F&E und bei großen Bauprojekten
- › Du erstellst Entscheidungsvorlagen für unseren Vorstand
- › Du initiiert und leitest vielfältige Projekte
- › Du bist das Bindeglied zwischen Vorstand und den Geschäftsführungen der Tochtergesellschaften sowie diverser Stabs-Abteilungen
- › Du organisierst und bereitest Gremiensitzungen und Tagungen vor und nach

Bei Fragen wende Dich bitte an:

Lisa Keleschovsky
Telefon: 06181 6676-750
E-Mail: bewerbung@mhigruppe.de



JETZT BEWERBEN!
www.team-mhi.de

